

## **L'a.s.b.l. Bibliothèque publique locale de Woluwe-Saint-Lambert est à la recherche d'un-e chargé-e de communication à temps plein**

Le réseau des bibliothèques de Woluwe-Saint-Lambert, constitué en asbl, organise le développement des pratiques de lecture sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Lambert.

Il se compose de deux bibliothèques :

- une bibliothèque principale : le Temps Libre, sur le site de Wolubilis,
- une bibliothèque jeunesse : le Coin des Histoires.

Une équipe d'une dizaine de personnes contribue au bon fonctionnement du réseau et à la mise en œuvre de projets variés en partenariat avec les acteurs locaux et en lien avec le plan quinquennal.

En tant que chargé-e de communication, vous nous ferez profiter de votre expertise sur les techniques, les rouages ainsi que les us et coutumes des différents modes de communication.

Vous nous aiderez à mieux communiquer sur nos animations, nos projets à venir, vous pourrez nous aider à gérer nos plannings, créer un fil rouge liant nos activités tout au long de l'année et donc amener plus de cohérence et d'unité.

### Vos missions :

- Gestion de la communication de nos bibliothèques et de ses activités (publications Facebook et site web, création d'affiches et de flyers, publications dans la gazette de la bibliothèque, les revues communales et/ou culturelles, ...),
- Proposer et réaliser des animations de médiation de la lecture et du livre en lien avec le plan quinquennal de développement de la bibliothèque, principalement avec des publics adultes,
- Participer aux tâches liées au prêt (accueil du public, conseils, pratique du prêt informatisé, rangement, aide à la recherche documentaire, mise en valeur des collections...).

### Conditions de recrutement :

Seules les candidatures conformes aux conditions ci-dessous seront prises en compte.

Soit être titulaire d'un des diplômes suivants :

- Bachelier ou Master en Communication,
- Master en Management d'événements,
- Master en gestion culturelle,
- Tout autre diplôme de l'enseignement supérieur en lien avec l'animation et la médiation culturelle.
- Master ou licencié en sciences et technologies de l'information et de la communication,
- Bachelier bibliothécaire-documentaliste ou gradué bibliothécaire-documentaliste,
- Bibliothécaire breveté, spécifique à l'enseignement supérieur social de promotion sociale de type court,
- Master ou licencié en langues et lettres françaises et romanes, orientation générale, avec une finalité liée au livre,

Soit avoir exercé une fonction d'animateur subventionné dans le cadre du décret du 24 octobre 2008 déterminant les conditions de subventionnement de l'emploi dans les secteurs socioculturels de la Communauté française.

### Compétences obligatoires :

- Vous communiquez aisément, possédez le sens du contact et de bonnes compétences rédactionnelles,
- Vous êtes pro-actif-ve, autonome tout en étant capable de travailler en équipe,
- Vous êtes enthousiaste à l'idée de travailler en bibliothèque publique et de promouvoir les

pratiques de lecture.

Compétences atouts :

- Vous justifiez d'une expérience professionnelle utile dans les domaines de la médiation culturelle, de l'animation et de la communication,
- Vous possédez une certaine culture littéraire et une bonne connaissance de l'anglais oral.

Nous vous offrons :

Vous rejoignez une équipe passionnée, bienveillante et à l'écoute. Vous aurez l'opportunité de nous accompagner dans notre mission culturelle afin d'apporter des étoiles dans les yeux de nos lecteurs·ices.

Horaires de travail :

- temps plein (38h par semaine),
- fin du travail le mercredi soir à 19h15,
- une à deux permanences de prêt par mois le samedi,

Statut d'employé·e sous contrat à durée déterminée (C.D.D.) de 6 mois avec possibilité de C.D.I. si l'expérience est positive.

Barème salarial : Commission paritaire 329.02 – Echelon 4.1.

Contact :

Envoyez votre CV, votre lettre de motivation et une copie de votre diplôme par

- par courrier postal :  
Bibliothèque publique locale de Woluwe-Saint-Lambert a.s.b.l.,  
Cours Paul-Henri Spaak 1, 1200 Bruxelles
- par mail :  
[info@biblio1200.be](mailto:info@biblio1200.be)

Date limite de réception des candidatures : **21 mars 2025**