

# RECHERCHE BIBLIOTHÉCAIRE/ANIMATEUR(TRICE) H-F-X

La Commune de Fléron recrute un(e) Bibliothécaire/animateur(trice) à temps plein au sein de sa bibliothèque située rue de Romsée 18, 4620 Fléron.

## 1. Finalité de la fonction

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable de la bibliothèque directe, la personne recrutée sera amenée, d'une part à gérer les différentes collections de la bibliothèque, ainsi qu' à aider et conseiller les usager et d'autre part, à concevoir et animer des activités répondant aux besoins des publics (enfants, ados, adultes, seniors) en lien avec le plan quinquennal de développement à la lecture.

## 2. Missions non-exhaustives

- Volet Bibliothécaire
  - Accueillir, renseigner et orienter les usagers de la bibliothèque
  - Assurer des permanences régulières au comptoir de prêts (prêts, retours, recherches documentaires, prêts inter-bibliothèques, inscriptions, rappels, ...)
  - Gérer les collections de la bibliothèque (rangement, catalographie, plastification, proposition d'achat, ...)
  - Réaliser des tâches administratives
  - Communiquer et promouvoir les ressources documentaires, y inclus les nouveaux médias tels que Lirtuel
  - Communication et gestion des réseaux sociaux
- Volet Animation
  - Concevoir, organiser et développer des animations ludiques, éducatives et créatives à destination de tout public et de tout âge, et les animer au sein de la bibliothèque et/ou chez nos partenaires.

## 3. Profil

Vous êtes titulaire d'un bachelier bibliothécaire documentaliste et vous vous reconnaissez dans le profil suivant :

- vous êtes polyvalent(e), rigoureux(se), proactif(ve) et vous avez l'esprit d'initiative;
- vous êtes à la fois autonome et vous appréciez le travail en équipe ;
- vous faites preuve de soin et de précision dans votre travail ;
- vous êtes loyal(e) et savez faire preuve de réserve (discrétion et confidentialité) ;
- vous faites preuve d'une bonne communication orale et écrite ;
- vous êtes organisé(e) et respectez les priorités et les délais imposés ;
- vous faites preuve de conscience professionnelle ;
- vous avez la volonté de vous former ;
- vous maîtrisez les outils informatiques (Excel, Word, Outlook, Internet, ...) ;
- vous êtes titulaire d'un permis de conduire de type B.
- vous acceptez de travailler un samedi sur 3, un jour en semaine jusque 19h et occasionnellement en dehors des heures de prestation régulière ;

Atouts spécifiques pour la fonction :

- vous avez une expérience probante dans la conception et l'animation d'activité pour tout public de tout âge dans un domaine similaire.
- vous maîtrisez l'outil BGM

- vous maîtrisez certains logiciels de création et de communication tels que Canva et Facebook.

#### 4. Notre offre

Nous vous offrons un travail à temps plein, avec un horaire flexible, dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de 6 mois, pouvant déboucher sur un contrat à durée indéterminée par la suite.

Echelle B1 (gradué spécifique)

#### 5. Intéressé(e) ?

Envoyez une lettre de motivation accompagnée d'un CV, d'un extrait de casier judiciaire et d'une copie de votre diplôme pour le vendredi 21 février au plus tard, par courriel à l'adresse suivante [recrutement@fleron.be](mailto:recrutement@fleron.be)

En cas de recevabilité de votre candidature, vous êtes amenés à devoir vous rendre disponible la première quinzaine de mars pour l'épreuve écrite et pour l'entretien oral (proposé uniquement aux candidats ayant réussi la première épreuve).