

L'a.s.b.l. Bibliothèque publique locale de Woluwe-Saint-Lambert est à la recherche d'un-e bibliothécaire animateur·trice à temps plein

Le réseau des bibliothèques de Woluwe-Saint-Lambert, constitué en asbl, organise le développement des pratiques de lecture sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Lambert.

Il se compose de deux bibliothèques :

- une bibliothèque principale : le Temps Libre, sur le site de Wolubilis,
- une bibliothèque jeunesse : le Coin des Histoires.

Une équipe d'une dizaine de personnes contribue au bon fonctionnement du réseau et à la mise en œuvre de projets variés en partenariat avec les acteurs locaux et en lien avec le plan quinquennal.

En tant que bibliothécaire animateur·trice, vous participerez pleinement au développement des projets de lecture publique. Vous contribuerez aux missions bibliothéconomiques au sein du réseau, ainsi qu'au positionnement de nos bibliothèques comme acteur culturel de proximité et d'éducation permanente.

Vos missions :

- Proposer et réaliser des animations de médiation de la lecture et du livre en lien avec le plan quinquennal de développement de la bibliothèque,
- Tâches bibliothéconomiques liées au circuit du livre (encodage, élagage, ...),
- Participer aux tâches liées au prêt (accueil du public, conseils, pratique du prêt informatisé, rangement, aide à la recherche documentaire, mise en valeur des collections...),
- Tâches administratives.

Conditions de recrutement :

Pour être pris·e en compte, votre candidature devra répondre aux conditions suivantes :

Soit être titulaire d'un des diplômes suivants :

- Master ou licencié en sciences et technologies de l'information et de la communication,
- Bachelier bibliothécaire-documentaliste ou gradué bibliothécaire-documentaliste,
- Bibliothécaire breveté, spécifique à l'enseignement supérieur social de promotion sociale de type court,
- Master ou licencié en langues et lettres françaises et romanes, orientation générale, avec une finalité liée au livre.

Soit avoir exercé une fonction d'animateur subventionné dans le cadre du décret du 24 octobre 2008 déterminant les conditions de subventionnement de l'emploi dans les secteurs socioculturels de la Communauté française.

Profil recherché :

- Vous maîtrisez les outils informatiques de base et possédez une expérience avec un système intégré de gestion de bibliothèque,
- Vous savez faire preuve d'écoute, d'assertivité et de discrétion,
- Vous communiquez aisément, possédez le sens du contact,
- Vous êtes pro-actif·ve, autonome tout en étant capable de travailler en équipe,
- Vous êtes enthousiaste à l'idée de travailler en bibliothèque publique et de promouvoir les pratiques de lecture.

Compétences atouts :

- Vous avez une expérience dans l'animation de groupes,
- Vous possédez une certaine culture littéraire et générale,

- Vous êtes à l'aise à l'oral en anglais.

Nous vous offrons :

Vous rejoignez une équipe passionnée, bienveillante et à l'écoute. Vous aurez l'opportunité de nous accompagner dans notre mission culturelle afin d'apporter des étoiles dans les yeux de nos lecteurs·ices.

Horaires de travail :

- temps plein (38h par semaine),
- fin du travail le mercredi soir à 19h15,
- une à deux permanences de prêt par mois le samedi,

Le poste est réparti entre un mi-temps en CDI et un mi-temps de remplacement.

Barème salarial : Commission paritaire 329.02 – Echelon 4.1.

Contact :

Envoyez votre CV, votre lettre de motivation et une copie de votre diplôme par

- par courrier postal :
Bibliothèque publique locale de Woluwe-Saint-Lambert a.s.b.l.,
Cours Paul-Henri Spaak 1, 1200 Bruxelles
- par mail :
info@biblio1200.be

Date limite de réception des candidatures : **5 septembre 2025**