

La Commune d'Etterbeek recherche pour la bibliothèque communale Hergé

Un·e bibliothécaire – animateur.rice à mi-temps ou temps plein (H/F/X)

Mission :

- Participer à la gestion quotidienne de la section jeunesse de la bibliothèque Hergé
- Accueillir les usagers pendant les heures d'ouverture de la bibliothèque : gérer les inscriptions, donner des informations et conseils, effectuer des recherches documentaires, des encodages des prêts et retours des livres dans le SIGB de la bibliothèque, assurer la tenue et la gestion de caisse, etc
- Accueillir des groupes scolaires et des crèches dans le cadre des visites quotidiennes organisées à la bibliothèque : expliquer le fonctionnement de la bibliothèque et faire la lecture à voix haute
- Pour certains groupes (crèches, enseignement adapté ou classes n'ayant pas l'occasion de se déplacer) se rendre sur place pour des lectures à voix haute
- Participer à la conception et à l'organisation des projets, des animations, des événements en adéquation avec la politique définie dans le Plan Quinquennal de Développement
- Collaborer aux projets de développement de la lecture initiés par des institutions comme le Centre de Littérature jeunesse de Bruxelles, la Ligue des Familles, etc. Éventuellement avec les enseignants partenaires de la bibliothèque
- Alimenter des paniers de commandes dans Electre par des suggestions personnelles d'acquisition qui tiennent compte de la politique d'acquisition
- Participer à la catalographie, à l'indexation et à l'équipement des livres de la section jeunesse
- Participer à la gestion des rayons de la section jeunesse (rangement, attractivité, élagage, etc.)

Profil :

- Avoir un intérêt et une bonne connaissance de la littérature jeunesse
- Être disponible et être capable d'accueillir tout public avec bienveillance et professionnalisme
- Disposer d'une bonne aptitude à la communication, une facilité de contact avec le public jeunesse et un bon esprit d'équipe
- Maîtriser les techniques d'animation
- Posséder des connaissances en catalographie Unimarc, Classification Décimale Universelle et indexation Rameau
- Être capable de se conformer à des méthodes rigoureuses de recherche et de gestion des informations
- Anticiper les demandes et adapter le niveau de recherche aux savoirs et aux spécificités techniques des usagers
- Être autonome et capable de travailler en équipe
- Être dynamique, enthousiaste et communicatif
- Être flexible (ateliers et animations organisés ponctuellement en soirée et le week-end)

Conditions :

- Être titulaire d'un des diplômes suivants obtenu en Belgique, ou d'une équivalence de la communauté FR/NL

d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (catégorie sociale section bibliothécaire - documentaliste)

Avenue des Casernes 31/1
1040 Etterbeek
T 02 627 21 11
F 02 627 25 50

Votre correspondante :
BELPAIRE Véronique
T02 627 23 80
veronique.belpaire@etterbeek.brussels

ou d'un baccalauréat et d'un brevet de bibliothécaire spécifique à l'enseignement supérieur social de promotion sociale de type court

ou d'un baccalauréat et d'un certificat d'aptitude à fonctionner dans une bibliothèque publique acquis avant le 31 décembre 1996 et 6 années d'ancienneté à temps plein dans une bibliothèque ;

ou vous avez 9 ans d'ancienneté à temps plein en qualité de bibliothécaire-adjoint dans une bibliothèque publique reconnue dans le cadre du décret du 28 février 1978.

- Maîtriser les outils informatiques (suite Office)
- Être en possession d'un extrait de casier judiciaire vierge

Offre :

- Un contrat temps-plein ou mi-temps, à durée déterminée d'un an renouvelable
- Horaire de travail : 37h30 par semaine avec deux fermetures (l'heure de fermeture dépend du jour de la semaine)
- Barème communal de niveau B
- Valorisation de l'ancienneté pour le calcul du salaire : max. 6 ans dans le secteur privé et sans limites pour le secteur public
- Octroi d'un chèque repas de 8 € par journée prestée
- Prise en charge possible des déplacements (excepté voiture)
- Possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
- Prime de fin d'année
- Possibilité de suivre des formations
- Assurance groupe hospitalisation à un prix attractif

Procédure de sélection :

Une première sélection sera réalisée sur base du curriculum vitae et de la lettre de motivation. Les candidats correspondant au profil seront conviés par téléphone/ e-mail à un entretien de sélection. Celui-ci se déroulera devant un comité de sélection et portera sur la motivation, les compétences comportementales et compétences techniques.

La commune d'Etterbeek sélectionne les candidats sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap ou de nationalité.

Seules les candidatures des postulants répondant aux conditions et compétences requises (diplôme, langues...) seront examinées.

Vous êtes intéressé.e par cette fonction et vous êtes en possession d'un des diplômes ou de l'expérience requis? Envoyez pour au plus tard le **7 septembre 2025**, votre candidature (lettre de motivation + CV + copie diplôme à Véronique Belpaire, service GRH, avenue des Casernes 31/1 à 1040 Etterbeek – E-mail : veronique.belpaire@etterbeek.brussels avec la mention « emploi niveau B - bibliothécaire – animateur.rice».